

Možnosti navigace a vyhledávání ve Věstníku

Jednotlivá vydání Věstník Úřadu průmyslového vlastnictví jsou vytvářena vždy jako jeden soubor ve formátu PDF umístěný pod příslušným odkazem na internetových stránkách Úřadu. Je možno jej prohlížet a prohledávat přímo pomocí tzv. zásuvného modulu Adobe Reader integrovaného v prohlížeči (např. Internet Explorer či Firefox) nebo, po uložení souboru Věstníku na lokální počítač, přímo aplikací Adobe Reader.

Každý tento soubor je členěn na několik základních kapitol (oddílů) obsahujících logicky související data. Každá z těchto kapitol je vytvořena jako tzv. záložka. Tyto kapitoly mohou podle jejich významu, ale nemusí, být dále členěny na subkapitoly. Pomocí záložek je možné provádět jednoduchým klepnutím myši základní navigaci po dokumentu. Každá záložka je tvořena názvem kapitoly (oddílu) v češtině následovaným názvem v angličtině.

Další základní vyhledávání (rešerše) ve Věstníku lze provádět pouze v rozsahu možností daných tvůrci programu prohlížeče formátu pdf (Adobe Reader).

Dále je stručně popsána práce se záložkami a vyhledávání v dokumentu. Další podrobnosti lze zjistit v originální nápovědě.

Jednoduchou nápovědu lze zobrazit jak z programu Adobe Reader, tak z prohlížeče stiskem kombinace kláves Shift+F1.

Podrobnou nápovědu pro veškerou práci s programem Adobe Reader lze zobrazit (opět přímo z tohoto programu i z prohlížeče):

- buď z této jednoduché nápovědy použitím odkazu na úplnou nápovědu (umístěn na konci nápovědy),
- nebo přímo, použitím klávesy F1 (při použití této klávesy v prohlížeči Internet Explorer se otevře současně nápověda pro prohlížeč i Adobe Reader což je vlastnost tohoto prohlížeče a není to na závadu).

Navigace pomocí záložek

Záložky obsažené v dokumentu Věstníku jsou zobrazovány v navigačním panelu který se otevře klepnutím na ouško "Záložky" na levé straně okna.


Způsob zobrazení (zalamování dlouhých záložek), velikost písma a chování záložek je možné nastavit v menu "Volby" dostupném na horní části navigačního panelu. Všechny možnosti nastavení jsou bohužel dostupné pouze přímo v programu Adobe Reader, ve kterém lze tato nastavení, pokud nevyhovuje defaultní, provést. Dobrá zpráva je ta, že nastavení provedená v tomto programu následně přebírá i prohlížeč.

Šířku zobrazování navigačního panelu lze upravovat posunem svislé dělící čáry pomocí myši.

Po klepnutí na konkrétní záložku se zobrazí začátek kapitoly (oddílu) odpovídající vybrané záložce.

Vyhledávání ve Věstníku

K vyhledání libovolného výskytu slova, skupiny slov nebo části slova ve Věstníku (dokumentu PDF) můžete nejlépe použít okno "**Prohledat PDF**" které lze aktivovat jedním z následujících způsobů:

- klepnutím na ikonu "Prohledat"  v nástrojové liště (obrázek dalekohledu);
- stisknutím kombinace kláves Shift+Ctrl+F.


Toto okno umožňuje hledání s využitím dalších kritérií v právě otevřeném (platném) dokumentu PDF nebo ve více dokumentech PDF v určeném umístění (adresáři).

Pro možnost využití co nejvíce vyhledávacích vlastností v souboru/souborech PDF je v základním nastavení aplikace Acrobat Reader je vhodné nastavit přednostní používání rozšířených voleb vyhledávání. Toto lze provést následujícím způsobem:

- v menu "Úpravy" vybrat položku "Předvolby...";
- vybrat kategorii "Prohledat";
- zaškrtnout položku "Vždy použít rozšířené prohledávání";
- potvrdit nastavení tlačítkem "OK".

Opět platí, že nastavení provedená v tomto programu následně přebírá i prohlížeč.

Jak hledat slova v dokumentu PDF pomocí okna "Prohledat PDF":

1. Otevřete dokument.
2. Klepněte na tlačítko (ikonu) "Prohledat"  v nástrojové liště.
3. Pokud nemáte přednastavené rozšířené vyhledávání (viz výše) a chcete rozšířené hledání použít, klepněte na "Použít rozšířené volby prohledávání".
4. Zadejte slovo, více slov nebo část slova, které chcete vyhledat.
5. Nastavte požadované volby. Význam nejdůležitějších:
 - "Hledat přesné slovo nebo frázi" hledá celý řetězec znaků, včetně mezer, ve stejném pořadí, jak jsou uvedeny v textovém poli. Pokud například zadáte, že chcete hledat město České Budějovice, seznam výsledků bude obsahovat pouze výskyty České Budějovice (obě slova vedle sebe a v uvedeném pořadí);
 - "Hledat libovolné ze slov" hledá všechny výskyty, které obsahují alespoň jedno ze zadaných slov. Pokud například zadáte České Budějovice, výsledek bude obsahovat všechny výskyty, kde se objeví jedno nebo obě hledaná slova: Budějovice (tedy např. i Moravské Budějovice), České (tedy např. i České středohoří), České Budějovice nebo Budějovice České;
 - "Pouze celá slova" najde pouze výskyty celého slova, které zadáte do textového pole. Když například hledáte slovo rum, nenajdou se slova um ani brum;
 - "Rozlišovat malá a VELKÁ" najde pouze výskyty slov, u kterých se velikost písmen shoduje se zadáním. Když například hledáte slovo Web, nenajdou se slova web ani WEB.
6. Klepněte na tlačítko "Hledat". Výsledky se zobrazí seřazené podle stránek spolu s několika okolními slovy, když je to možné.

7. Chcete-li zobrazit stránku, která obsahuje výsledek hledání, klepněte na položku v seznamu výsledků. Výskyt se zvýrazní. Pro pohyb po výsledcích hledání můžete použít myš v seznamu výsledků nebo tlačítka "Zpět" a "Další" na horním okraji okna "Prohledat PDF".
8. Chcete-li změnit parametry hledání nebo hledaný řetězec znaků, klepněte na tlačítko "Nové hledání"

Poznámka: V průběhu hledání můžete klepnout na výsledek, aniž byste prohledávání přerušili. Klepnutí na tlačítko "Stop" pod pruhem postupu hledání zruší další prohledávání a omezí výsledky hledání na dosud nalezené výskyty. Okno "Prohledat PDF" se nezavře ani se nesmaže seznam výsledků. Chcete-li zobrazit více výsledků, musíte spustit hledání znovu.

Omezení pro vyhledávání:

Při vlastním hledání je si třeba vždy dobře uvědomovat **co vlastně hledám a ve které kapitole (kapitolách) Věstníku se hledaná data mají nacházet.**

Kapitola (kapitoly) jsou důležité pro to, že je v prakticky v každé z nich je zobrazována jiná množina dat (od uvedení pouze čísla zápisu/udělení až po téměř kompletní údaje o konkrétních předmětech ochrany).

Z tohoto faktu vyplývá **hlavní omezení** pro vyhledávání ve Věstníku v formátu PDF:

- **kritéria (slova) pro vyhledávání je třeba zadávat v závislosti na obsahu jednotlivých kapitol;**
- **v závislosti na obsahu jednotlivých kapitol lze také očekávat výsledky vyhledávání.**

To mimo jiné znamená, že pokud by chtěl například zástupce "JUDr. Jan Novák" zjistit, které všechny OZ co zastupuje jsou uvedeny v konkrétním Věstníku, tak to lze zjistit pouze u zveřejněných OZ, u zápisů OZ se změnou a obnov OZ, protože v jiných kapitolách (zápis OZ beze změny, změny vlastníků, zániky atd.) se údaje o zástupcích nevyskytují.